

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OSTRAVA-DUBINA, V. KOŠAŘE 6,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
V. Košaře 121/6, Ostrava-Dubina, PSČ 700 30**

---

Ředitelka školy

Registrační číslo ...../2024

Mgr. Radka Palátová

Základní škola a mateřská škola, V. Košaře 121/6, Ostrava – Dubina, 700 30

**Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání od  
školního roku 2024/2025**

do základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Ostrava – Dubina,  
V. Košaře 6, příspěvková organizace.

**Jméno a příjmení dítěte:**.....

Místo trvalého pobytu (popřípadě jiná adresa pro doručování):

.....

Datum narození: ..... Rodné číslo:.....

**Jméno a příjmení zákonného zástupce:** .....

Místo trvalého pobytu (popřípadě jiná adresa pro doručování):

.....

Telefonní číslo: ..... E-mailová adresa: .....

**Další důležité informace související se vzděláváním** (např. speciální vzdělávací potřeby,  
zdravotní obtíže):

.....

Byl/a jsem poučen/a o možnosti odkladu povinné školní docházky.

V Ostravě dne..... 2024

Podpis zákonného zástupce: .....

Informace o zpracování osobních údajů Výše uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, i zřizovatel základní školy, městský úřad Ostrava-Jih, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem: -organizace zápisu k povinné školní docházce -kontrolu plnění povinné školní docházky Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitel vybrané školy, poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí na které se vztahuje povinná školní docházka. Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy). V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše